



INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL
data 13, 08. 98
cod. G2D00045

**RELATÓRIO DA V REUNIÃO
DO CONSELHO GERAL DA COIAB**

29/11 A 01/12/1997

MANAUS - AM



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR. FORTALECER PARA CONQUISTAR."

RELATÓRIO DA V REUNIÃO DO CONSELHO GERAL DA COIAB MANAUS/AM, 29/11 A 01/12/97

I- INTRODUÇÃO:

O V Encontro do Conselho Geral da COIAB - Biênio 96-98 iniciou no dia 29 de dezembro de 1997, às 8:00hs na Sede da COIAB, com a presença de Representantes do Conselho Geral, Representantes de Organizações Indígenas, Coordenação Executiva, Assessoria Técnica e de Comunicação, Secretaria.

A abertura foi feita pelo Coordenador Geral, Sr. Darcy Duarth Comapa que agradeceu a presença de todos, justificou a ausência do Conselheiro representante do Estado do Pará, que não compareceu devido estar atendendo outras demandas de sua organização. A seguir os participantes, aprovaram a pauta e os componentes da Mesa Coordenadora para os três dias de trabalho:

1º Dia: Cláudio Mura - CIM, Bonifácio José - FOIRN, João Nonoy Krikati - CIPK e Elcio Manchineri.

2º Dia: Francisco Avelino Apurinã - UNI/AC, Rosilene Fonseca Piratapuia - FOIRN e André Cruz Kambeba - UNI-TEFÉ.

3º Dia: Zenilda Sateré - AMISM, Maria do Carmo - COIAB e Rosilene Fonseca - FOIRN.

II- TEMÁTICA:

Esta reunião teve como objetivo discutir, analisar, avaliar, planejar e definir metas para os temas seguintes:

- Avaliação sobre o desempenho das atividades da Coiab durante 1997;

==> Coordenação Executiva:

DARCY COMAPA: Manifestou sua preocupação em reduzir custos na COIAB, e por isso houve a mudança de data e local da reunião do Conselho, prevista anteriormente para ser realizada em Alter do Chão/PA. Ainda nesse contexto, disse que a máquina xerox está com defeito, que o custo mensal de manutenção e peças de reposição é muito alto. Explicitou ainda os interesses comuns das Bases e COIAB, o problema de repasse de informação dos coordenadores regionais para as bases. Falou sobre a aquisição de mais 02 computadores (01 financiado pelo GTA e o outro pela COICA), 02 telefones celulares para facilitar a comunicação, 02 condicionadores de ar, reforma na sala de recepção e 01 carro Kombi para a COIAB.

MARIA DO CARMO: Informou sobre as articulações feitas com as oficinas DST Aids na área Waiãpi - Estado do Amapá, na área dos Tembé em Altamira/PA, Rio Negro. A nível local acompanhou a questão do ingresso dos estudantes indígenas na Universidade do Amazonas. Falou da implantação do setor de educação na sede da COIAB que vai ser assumido pela COPIAR, Tomé Cruz havia sido indicado e que provavelmente iria assumir em fevereiro/98. Em

**COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA****"UNIR PARA ORGANIZAR. FORTALECER PARA CONQUISTAR."**

termos de articulação, informou que participou da Assembléia Geral da Uni/Ac, onde fez um trabalho de conscientização com organizações de mulheres.

TÓIA MANCHINERI: Falou das dificuldades enfrentadas pela Coordenação no início, pois as diretrizes da última assembléia geral não tinham orientações mais específicas para a Coordenação Executiva. Disse que as falhas eram decorrentes da falta de conhecimento técnico, principalmente no que diz respeito às representações institucionais ocupadas pela COIAB (WWF, CONAMA, etc) e também de uma aproximação maior entre os coordenadores. Informou que na viagem a São Paulo, em reunião com os artistas da Globo, expôs a realidade indígena e a situação do CPAI. Onde propôs que a **Semana Indígena/98 seja realizada no Rio de Janeiro e São Paulo.**

==> Do Conselho Geral:

Os Conselheiros tiveram oportunidade de apresentarem-se e ao mesmo tempo informaram em breves relatos, a respeito da situação dos povos indígenas em suas respectivas áreas.

Conforme definido na última reunião do Conselho, o atual Conselheiro de rodízio que estava acompanhando os trabalhos na Coiab desde o dia 24/09/97, **João Nonoy Krikati**, informou de acordo com as demandas, vinha representando a Coiab em diversos eventos. Participou do encontro de lideranças indígenas Mura, no município de Autazes, que tinha como principal objetivo discutir a reorganização das aldeias Mura, resgate da cultura, influência da religião na divisão dos indígenas e a falta de reuniões dos grupos de mulheres indígenas Mura. Depois seguiu para Atalaia do Norte, substituindo Darcy Marubo para ajudar a resolver o problema da admissão de um Administrador Regional da Funai ADR Atalaia do Norte, que era contrária à vontade dos índios. Participou ainda do Encontro de Irmãos Sem Fronteira, realizado em Salvador, onde enfatizou que o maior problema dos índios é a "demarcação de terras". Sobre a situação financeira da Coiab, informou que desde a sua chegada, a Coiab recebeu R\$ 10.000,00 da Universidade do Amazonas, R\$ 3.900,00 do Cimi, R\$ 20.000,00 da MIVA para a compra de uma kombi, R\$ 12.460,00 para a realização do encontro de lideranças, R\$ 4.700,00 do GTA e R\$ 25.000,00 da Pão Para o Mundo.

==> Da Assessoria:

- **Manuel Lima/Assessor de Comunicação:** Fez um levantamento do seu ponto de vista sobre as atividades da Coiab, destacando que até o momento os financiadores não tem uma visão mais próxima de como realmente funciona a Coiab, da relação de organizações, o que ele pôde observar num encontro com o representante da Aliança para o Clima. Quanto a sua situação profissional, disse que foi contratado como Jornalista, mas sua função continua em branco na carteira de trabalho. Sente dificuldades no encaminhamento das coisas, porque na realidade não é assessor e sim Consultor, mas na prática é diferente. Deixou claro a sua insatisfação em termos salariais, pois não ganha o suficiente para estruturar-se financeiramente como os diversos profissionais de seu nível. Tem opinião formada sobre o movimento indígena e tem muito a contribuir com estratégias para melhorar o movimento.



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR. FORTALECER PARA CONQUISTAR."

- **Silvio Cavuscens/Assessor Técnico:** Explanou sobre a atual situação dos projetos da Coiab, e para melhor entendimento da questão, distribuiu um documento com os objetivos definidos para a atuação política da Coiab com relação aos projetos (anexo 4).

==> **Celina Cadena - Setor de Saúde:** Destacou a importância do apoio da atual coordenação ao setor de saúde da Coiab, uma vez que este setor não tem projeto específico para realizar trabalhos. Informou que no ano de 97, o setor avançou, ganhou mais espaço e participou das seguintes atividades:

- **Fevereiro:** Conferência da Missão Surumu;
- **Março:** 12 a 17 - Curso IER/AM, MEC;
22 a 25 - DST/Aids no Instituto Tropical de Manaus;
- **Abril:** 10 a 23 - Reunião da Comissão Permanente de Saúde do Rio Marauíá (projeto Terre des Hommes);
- **Julho:** Teve um espaço de quinze dias na exposição "Memórias da Amazônia" junto aos Yanomami;
16 a 19 - Oficina no município de Parintins com os Sateré-Mawé, sobre a prevenção de DST/Aids;
22 a 25 - Oficina DST/Aids no rio Marau, aldeia Vila Nova;
- **Ago.:** Dia 08, início da campanha S.O.S Casa do Índio;
- **Set.:** 07 a 08 - Palestra sobre DST/Aids na Assembléia Geral da AMARN;
Dia 17, Reunião de preparação do seminário sobre educação indígena;
19 a 21 - Assembléia Geral da Associação dos Povos Indígenas Waiãpi - APINA, na aldeia Aramirã/AP;
23 a 26 - Oficina de trabalho DST/Aids na aldeia Kumené - Oiapoque;
- **Nov.:** 08 a 14 - Curso da ABIA / RJ;
Dia 24 - Planejamento do seminário sobre educação indígena;

- **Demonstrativo da situação financeira da COIAB:** Foi apresentado pelo Tesoureiro, um documento detalhado, o qual anexamos para conhecimento (anexo3).

Após a explanação do Tesoureiro sobre este tema, os conselheiros questionaram sobre a quitação da dívida dos coordenadores, considerando o aumento da ajuda de custo. Acerca deste assunto, os Coordenadores informaram que estavam sendo descontados mensalmente de seus proventos, e que neste mês de dezembro, quitariam a dívida. Houve um debate entre os participantes sobre as dificuldades financeiras enfrentadas na cidade pelos membros da Coordenação Executiva e dentro desse debate surgiram as seguintes **propostas**:

- Criar um projeto de casa de apoio para os coordenadores durante o período de mandato na Coiab;
- Inserir no novo projeto da Coiab:
 - * Recursos prevendo as despesas com a saída dos membros da Coordenação Executiva;
 - * Vale refeição para a Coordenação e funcionários da Coiab;
 - * Recursos para viagens da Coordenação.
- Definir melhor o papel da assessoria e a linha política da Coiab;
- Priorizar os trabalhos de demarcação das terras indígenas;
- Formar profissionais indígenas em áreas específicas para representação da Coiab nas diversas instâncias governamentais e não governamentais.
- Melhorar o salário da assessoria de comunicação.



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR. FORTALECER PARA CONQUISTAR."

As propostas supracitadas serão debatidas e analisadas no encontro com os aliados do movimento indígena, previsto para acontecer em maio/98 em conciliação com a data da **VI Assembléia Geral da Coiab**, que será realizada de **18 a 22 de maio de 1998, no Centro de Treinamento Maromba - Manaus/Am.**

III - CONCLUSÕES GERAIS

Como resultado dos trabalhos de grupo concernente ao planejamento do novo projeto trienal da Coiab, os conselheiros definiram as principais linhas prioritárias da Coiab, colocando em seguida, propostas para cada item:

- Articulação
- Comunicação
- Demarcação
- Formação/Educação
- Direitos Indígenas
- Saúde

* Fóruns nos quais a Coiab participa:

- COICA (Direitos Humanos)
- Projetos Demonstrativos PD/A
- FSC/Brasil (WWF)
- CPC - Comissão Paritária Consultiva/PPTAL
- GTA - Grupo de Trabalho Amazônico
- CONAMA
- Ministério da Saúde: CISI
PN/DST Aids

* Articulação com Instituições Governamentais:

- IER/AM
- SEDUC
- Universidade Federal do Amazonas

* ONU

- Funbio - Fundação Nacional de Biodiversidade
- Comunidade Solidária

==> ARTICULAÇÃO/BASE:

Considerando as Diretrizes do Seminário de Lideranças Indígenas, ocorrido de 25 a 27/11/97, abaixo descritas:

- *Fortalecimento das Organizações Indígenas;*
- *Buscar unidades entre lideranças;*
- *Apoiar Organizações de Mulheres;*
- *Consolidação de alianças inter-tribais;*
- *Respeito à autonomia das organizações de base.*

==> Propostas:



- Participação em atividades específicas em momentos fortes;
- Planejar trabalhos de articulação junto às organizações regionais;
- Organizações enviarem planos de trabalhos para a Coordenação Executiva da Coiab;
- Promover intercâmbio entre organizações com a participação dos conselheiros e da coordenação;
- Cada região organizar seminários nas áreas de prioridades;
- Ponto de referência para organizações;
- Radiofonia;
- Coiab priorizar articulação nas Bases.

• **NACIONAL/INTERNACIONAL:**

- Representações que exigem uma participação mais técnica, delegação para outras pessoas ou lideranças de confiança;
- Discussão sobre o futuro do Capoib na Assembléia Geral da Coiab;
- Fazer prestação de contas US\$ 16.000,00 (dezesesseis mil dólares) que foram doados para o Capoib;
- Recursos para manter a pessoa no Capoib;
- Fazer uma auditoria - indicado: Auditor Gilberto Marcos Lozi (de Goiânia)
- Recurso do GTA - R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) para o Capoib;
- Ida de José Urias para o Capoib, em janeiro/98.

• **DIREITOS INDÍGENAS:**

- * Banco de Dados - (elaboração do projeto até maio/98)
 - Informações sobre terras
 - Informações sobre a realidade indígena
 - Censo demográfico
 - Assessoria jurídica
 - Elaboração de um projeto para construção de instalações para o setor econômico, banco de dados, setor de formação e possivelmente apartamentos para coordenadores (até maio/98).

• **CENSO DEMOGRÁFICO:**

- Incluir no projeto 98/99;
- Preparação de questionário (aproveitar experiência da FOIRN);
- Editar e reproduzir o questionário;
- Reuniões de preparação nas regiões;
- Aplicação do questionário;
- Sistematização dos dados.

• **DEMARCAÇÃO:**

- Projeto de acompanhamento, vigilância e formação (dentro do PPTAL até o final de 97);
- Obs.: Francisco Avelino deverá enviar informações sobre a experiência da Uni/Ac.

• **EDUCAÇÃO:**

- Aprofundamento sobre ensino diferenciado;
- Propostas de ampliação da rede de articulação da COPIAR (Pará, Amapá,



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR. FORTALECER PARA CONQUISTAR."

etc);

- Criação do Núcleo (a nível do Conselho Estadual de Educação);
- Articulação na ocasião do "Seminário Educação Indígena" (fevereiro/98);
- Diagnóstico da situação da educação diferenciada na área;
- Elaboração do projeto de educação indígena (possibilidade de financiamento).

• SAÚDE:

- Luta para a realização da III Conferência Nacional de Saúde Indígena;
- Acompanhamento dos conselhos interinstitucionais nos municípios;
- Buscar recursos para o II Encontro dos Agentes Indígenas de Saúde e Microscopistas;
- Acompanhamento do Programa Nacional DST/Aids (Darcy) e Cisi (Maria);
- Proposta de criação de uma "caixa" na Coiab para emergências no campo da saúde (fundos);
- Ampliar articulação do setor de saúde com as organizações de bases;
- Encontros para intercâmbio sobre plantas medicinais.

Obs.: Analisar a relação entre o Agente Indígena de Saúde e o Tuxaua líder na aldeia, uma vez que o AIS é uma nova figura de poder introduzida na organização da comunidade, o que em diversas áreas, resulta em conflitos.

• COMUNICAÇÃO:

- Curso de formação técnica para manutenção e conserto de radiofonia;
- Ligação de redes radiofônicas regionais com a Coiab;
- Estudar possibilidade de estruturar uma rádio indígena;
- Divulgação de informação através de fita K-7;
- Boletim informativo com cara indígena;
- Elaboração de um projeto específico para o setor;
- Boletim informativo.

• QUESTÃO ECONÔMICA:

- Papel político da Coiab na questão econômica;
- Estimular novas iniciativas em termos de alternativas, favorecendo intercâmbios de experiências;
- Dar continuidade ao **Projeto CPAI** e a negociação com **Carlos Batata**.

• PROJETO ESTATUTO DAS SOCIEDADES INDÍGENAS:

- Tentativa de fragmentação do Estatuto;
- Definição de estratégias: Looby junto aos parlamentares
 - Verificação dos prazos/Estatuto/Lei
 - Tentativa de empurrar o estatuto para o Senado;
- 1) Projeto de lei sobre mineração
- 2) Projeto de lei sobre Propriedade Intelectual:
 - Proposta da Senadora Marina Silva inclui consulta às comunidades;
 - Necessidade de articulação através de fóruns e Ong's;
 - Propostas de seminários sobre o estatuto.

Propostas da COIAB:

- Acompanhamento do estatuto por José Urias (looby e articulação no



- Congresso Nacional);
- Repasse de informação para a Coiab;
 - Acompanhamento de um Conselheiro;
 - Cada organização a nível estadual articula com as políticas da região;
 - Documento do Conselho Geral da Coiab para as Bases informando das estratégias sobre o estatuto;
 - Asfaltamento das BR's 364 e 317 (ligação ao Pacífico).
- **FORMAÇÃO POLÍTICA:**
 - Seminários;
 - Direitos indígenas;
 - Questão ambiental;
 - Propriedade intelectual;
 - Direitos humanos;
 - Relações humana;
 - Alternativas econômicas.
 - Realizar intercâmbios de pessoas para o aprimoramento em termos da formação entre organizações indígenas e outras instituições a nível nacional/internacional.
 - **FORMAÇÃO TÉCNICA (Curto/longo prazo):**
 - Contabilidade;
 - Administração;
 - Gerenciamento;
 - Computação;
 - Mecânica;
 - Redação / oratório;
 - Turismo/ ecológico.
 - **ARTICULAR A FORMAÇÃO:**
 - Criar um setor de formação na Coiab;
 - COPIAR/MEIAM poderiam assumir com a Coiab;
 - Repassar informações de cursos para a Coiab.

IV - DOCUMENTAÇÃO ANEXA

1. Pauta do encontro;
2. Lista dos participantes;
3. Demonstrativo da situação financeira da Coiab;
4. Objetivos definidos para a atuação política da Coiab;
5. Regimento interno (definido);
6. Termo de Cooperação Artística e Cultural, firmado entre Coiab e o cantor de toadas Carlos Batata.



Darcos Duarte Coimbra - Marabá
 Coordenador Geral/CPF 344.589.052-87
 Coord. Org. Indig. da Amaz. Bras
 CGC 63.692.479/0001-94

[Assinatura]
 Estado do Amazonas
 CPF 146888888-11
 Tesoureiro - COIAB

Manaus/Am, 12 de março de 1998.

[Assinatura]
 Manoel Carlos T. Serra
 CPF 239.796.232-20
 Secretária - COIAB

A COORDENAÇÃO EXECUTIVA / COIAB



SUGESTÃO DE PAUTA PARA REUNIÃO DO CONSELHO GERAL DA COIAB

Na sede da Coiab, entre os dias 29 de novembro e 1º de dezembro de 1997.

Dia 29/11	Dia 30/11	Dia 1/12
<p>Manhã Início: 8:00 hs <u>Avaliação sobre o desempenho, durante 1997:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Da Coordenação Executiva; - Do Conselho Geral; - Da Assessoria. <p>Intervalo: 10:00 hs</p> <p>Retorno: 10:15 hs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusão e definição de linhas de trabalho <p>Almoço: 12:00 hs</p>	<p>Manhã Início: 8:00 hs <u>Informes sobre o encaminhamento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Negociação para compra do C.P.A.I; - Convênio com o cantor Carlos Batata - Regimento Interno; - Encontro com os aliados; - Assembléia Geral. <p>Intervalo: 10:00 hs</p> <p>Retorno: 10:15 hs</p> <p>Informes de cada conselheiro sobre as organizações de base e a situação das comunidades, em suas respectivas áreas de atuação.</p> <p>Almoço: 12:00 hs</p>	<p>Manhã Início: 8:00 hs <u>Discussão sobre o planejamento do projeto trienal da Coiab, tendo como referência as áreas de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direitos indígenas; - Demarcação - Formação - Educação - Saúde - Comunicação <p>Intervalo: 10:00 hs</p> <p>Retorno: 10:15 hs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabalho de Grupos <p>Almoço: 12:00 hs</p>

8



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR. FORTALECER PARA CONQUISTAR"

<p>Tarde Reinício: 14:00 hs <u>Situação Financeira da Coiab</u> - Apresentação de demonstrativos financeiros; análise das despesas de manutenção do escritório, e análise financeira de cada projeto; - Apresentação do projeto Bienal da Coiab, e análise sobre a expectativa de novos financiamentos, nos próximos anos.</p> <p><u>Intervalo: 15:00 hs</u></p> <p><u>Retorno: 15:15 hs</u> - Conclusões e, caso seja necessário, redefinição de linha de procedimentos para o setor financeiro.</p> <p><u>Término: 17:00 hs</u></p>	<p>Tarde Reinício: 14:00 hs <u>Informes da Coiab sobre:</u> - Direitos - Demarcação - Saúde - Educação Intervalo: 15:30 hs Retorno: 15:45 hs - <u>Discussão sobre ações e estratégias da Coiab nas áreas de direitos indígenas, demarcação, educação e saúde.</u></p> <p>Término: 17:00 hs</p>	<p>Tarde Retorno: 14:00 hs <u>Apresentação de propostas dos grupos</u></p> <p>Intervalo: 15:45 <u>Encerramento do Encontro: 16:00 hs</u></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR, FORTALECER PARA CONQUISTAR."

**LISTA DE PARTICIPANTES DA V REUNIÃO DO CONSELHO GERAL DA
COIAB - (BIÊNIO 96-98)
MANAUS/AM, 28/11 A 01/12/97**

1. Domingos Simões Kande AIX-TO - Coordenador G. CA COIAB
2. Bárbara Batista Garcia Coord. Geral do CETSIM
3. José Manuel Zúñiga Terapeuta geral do CETSIM
4. João Manoel Almeida Coord. geral SIMA - Universidade UNPA-PA
5. Manoel Rogue de Sousa yawanawá - MEIACSAM
6. Agenor Lopes da Silva Paumari Coord. OPIMP
7. Bonifácio José Baniwa - FOIRN
9. Manoel Barbosa da Silva Mumbo - Aiyem
10. Otávio Kélio Reis - Ukaruso - RIVAPU
11. Zenilda da Silva Vilácio AMISIM
12. Nivaldo Fernandes - COTT
13. Jadir Neves da Silva - CIR/RR - MACUXI
14. Coaraci Maciel Gabriel - APIO/AMAPÁ
15. Claudio Pereira Muresa CIM Fone 717-1600
16. José Severino da Silva manhinera - AC
17. Marcio de Castro Emeladei Sec. - CIMB - AMAPÁ/AMAPÁ
18. Arlindo de Cândiae Sec. - CIMB - AMAPÁ/AMAPÁ
19. Tereza Maria de Sá - CIMB - AMAPÁ/AMAPÁ
20. Manoel F. Lima - JORNALISTA - CIMB
21. André da Cruz - (UNI - tepe) fone 743-2544
22. Rosine Fonseca Pereira - COIAB - São Gabriel
23. Francineide Almeida Batista - UNPA

COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA
 CGC 63692479/0001-94 MANAUS -AM
 AV.AYRÃO, 325 - PRESIDENTE VARGAS

DEMOSTRANDO RESULTADO DO PERÍODO DE JANEIRO A NOVEMBRO/97

1 - RECEITAS

DOAÇÕES

OXFAM	15.405,00
MCI	52.400,00
ICCO	18.890,91
MISEREOR	15.945,42
BROEDERLIJK DELEN	10.151,53
IIZ	7.077,87
PPM	54.295,70
CESE	8.720,00
IWGIA	2.662,20
MIVA	20.421,71
MS	45.990,00
UA	10.000,00
CIMI	3.900,00
GTA	4.700,00
	270.560,34

RECEITAS FINANCEIRAS

RENDIMENTOS S/ APLICAÇÕES

BC.EXCEL ECONOMICO	380,96
BC.REAL S.A	166,88
	547,84

2 - DESPESAS

MANUTENÇÃO DA EQUIPE

REMUNERAÇÃO

Salários e Ordenados	27.357,13
13º salário	
Férias	512,00
Indenizações	5.671,86
Vale Transporte	2.856,71
Ajuda de Custo	36.953,55
Honorários Profissionais	5.096,53
Serviços Prestados	642,12
Assistência Médica	718,43
	79.808,33

ENCARGOS SOCIAIS

Inss	8.681,10
Fgts	3.617,89
Pis	560,79
	12.859,78

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

DESPESA FIXA DA SEDE

Água	541,52
Luz	2.375,52
despesa de Copa	2.452,04
Manutenção dos Equipamentos	3.071,93
Matérial de escritório	8.258,90
Comunicação	15.068,44
Transporte Urbano	8.244,71
Conser.Bens e Instalações	25.076,14
Despesa Bancárias	562,62
	65.651,82

DESPESA C/ CONSELHO GERAL

ENCOMNTRO DO CONSELHO GERAL DA COIAB

Viagens do Conselho	9.331,73
Outras depesas do conselho	3.287,68
	12.619,41

TRABALHO DE ARTICULAÇÃO

ARTICULAÇÃO REGIONAL

Passagens Aereas	1.912,08
Passagens Fluviais	551,40
Alimentação/hospedagens	1.924,87
	4.388,35

COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENA DA AMAZÔNIA BRASILEIRA
 CGC 63.692.479/0001-94 - AM
 AV.AYRÃO,325 - PRESIDENTE VARGAS

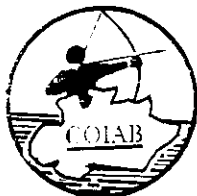
	ARTICULAÇÃO NACIONAL	
	Passagens aéreas	6.888,26
	Transporte urbano	1.274,04
	Hospedagens/alimentação	3.119,41
		11.281,71
	ARTICULAÇÃO INTERNACIONAL	
	Despesa com viagens	3.679,97
	CURSO DE FORMAÇÃO	
	Curso Anuais	
	Curso regionais de formação	
	OUTRAS DESPESAS	
	Perdas excepcionais	15,2
TOTAL DE RECEITAS.....	271.108,18	TOTAL DE DESPESAS..... 190.304,57
	SALDO DO PROJETO R\$.....	80.803,61

OBJETIVOS DEFINIDOS PARA A ATUAÇÃO POLÍTICA DA COIAB /3

Projeto trienal da Coiab - maio 95 a abril 98	Projeto político da Coiab 97/98	Outros projetos pontuais
<p>Manutenção da equipe e da sede</p> <p>Realização dos encontros do Conselho</p> <p>Demarcação e direitos indígenas</p> <ul style="list-style-type: none"> - acompanhamento do Estatuto / projetos - promover discussões e definir estratégias <p>Saúde / Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> - acompanhar a política governamental <p>Alternativas econômicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - projeto CPAI Alter do Chão - realizar estudo de viabilidade econômica <p>Articulação com as bases</p> <ul style="list-style-type: none"> - maior presença da Coiab nas bases - estimular processo organizativo <p>Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> - boletim informativo - repasse de informações <p>Formação</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 curso anuais em Manaus - 04 cursos regionais - cursos durante as reuniões do Conselho - mapeamento das necessidades <p>Indíios isolados</p>	<p>Assembléia Geral 98 *(1)</p> <p>Direitos indígenas</p> <ul style="list-style-type: none"> - estruturação de um banco de dados *(2) - realizar um censo demográfico indígena - contratar um assessor jurídica *(3) <p>Formação política / consciência indígena</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparação de subsídios - realização de cursos e seminários - formação Coordenadores/Conselheiros - promoção de encontros de mulheres, antigas lideranças, agentes indígenas, políticos etc... *(4) <p>Formação técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - definição de programas regionais - realização de cursos temáticos - realização das Semanas da Amazônia <p>Comunicação e Informação</p> <ul style="list-style-type: none"> - boletim informativo - programas de rádios / informação oral - ampliação da rede radiofônica nas áreas - vídeos e outros matérias de divulgação 	<ul style="list-style-type: none"> - aquisição de um veículo (MIVA) - auditorias anuais realizadas pela AFINCO (financiado pela FAFO) - promoção de um encontro entre lideranças Ticuna /ainda não realizado (CESE) - encontro de lideranças indígenas com representantes de entidades aliadas e financiadoras - maio 98 (CESE) - fundo indígena emergencial (Broderlick Delen)

Projeto Financiado integralmente por:
MCI, ICCO, OXFAM, Pão Para o Mundo, IIZ, FAFO

* (1) financiado aprovado parcialmente por Misereor
* (2) financiado em parte por Manos Unidos
* (3) negociação em curso com FAFO
* (4) financiado por FAFO e Misereor

**COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA**

"UNIR PARA ORGANIZAR, FORTALECER PARA CONQUISTAR."

REGIMENTO INTERNO DA COIAB

Este regimento interno tem o objetivo de precisar as normas inseridas no Estatuto Social da Coiab, nos termos de seu funcionamento interno, organização, atribuições e responsabilidades tanto dos Coordenadores como da equipe de apoio, assim como definir determinadas normas relativas à sua infra-estrutura e material permanente.

ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA COORDENAÇÃO EXECUTIVA DA COIAB:

- Reunir-se semanalmente (com todos os membros presentes) com o objetivo de planejar, organizar e desenvolver as atividades, considerando os calendários e planejamentos das organizações membros;
- reunir-se mensalmente com todos os membros da equipe de apoio e assessoria, no intuito de agilizar o desenvolvimento das atividades e garantir um ambiente propício de trabalho entre todos os membros da equipe;
- reunir-se com os Conselheiros Fiscais da Coiab 03 (três) vezes ao ano, antecedendo os encontros do Conselho Geral, repassando todas as informações necessárias ao bom desempenho de suas funções;
- os documentos e posicionamentos oficiais da organização a serem divulgados ou encaminhados a quem de direito, deverão passar pela aprovação da Coordenação Executiva da Coiab;
- apresentar os devidos relatórios no prazo de 10 (dez) dias após a realização de viagens ou outras atividades específicas mais relevantes;
- preparar e encaminhar os projetos da organização na perspectiva de viabilizar os objetivos preconizados no Estatuto Social da Coiab;
- definir e atribuir as funções e tarefas específicas dos membros da equipe técnica de apoio e dos assessores.

Atribuições do Coordenador Geral da Coiab:

- Coordenar as atividades e distribuir responsabilidades entre os membros da Coordenação, delegando poderes quando necessário para membros do Conselho Geral, ou mesmo de lideranças de base para a participação ou representação da Coiab junto a outras instituições e instâncias, propiciando as condições e preparação para tal;
- articular-se, quando necessário, com entidades aliadas, assessorias ou consultorias específicas para garantir o bom encaminhamento dos trabalhos da Coiab;

Secretária Geral da Coiab:

- Fazer o registro no livro Atas das reuniões da Coordenação;
- coordenar as atividades da equipe de trabalho, definindo critérios, prazos, assim como verificar o horário de chegada dos funcionários;
- zelar pelos bens patrimoniais da entidade;
- manter o registro das correspondências e fax's encaminhados, assim como daqueles ainda pendentes, garantindo que as respostas sejam encaminhadas no mais breve espaço de tempo possível;
- garantir que as correspondências pessoais sejam entregues, sem serem violadas;
- acompanhar o arquivo de documentos, correspondências, revistas, material fotográfico, etc...;



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR, FORTALECER PARA CONQUISTAR."

- coordenar as atividades de manutenção administrativa da sede da Coiab, além de responder, quando necessário, pelos reparos e extravios de materiais e equipamentos permanentes da Coiab;
- manter em dias a relação de bens patrimoniais da Coiab;
- efetuar as compras de materiais ou equipamentos com os recursos repassados pela Tesouraria, conforme orçamento aprovado pelo projeto;
- responder pela organização logística das Assembléias, encontros do Conselho Geral, eventos e reuniões que se enquadram dentro dos objetivos da organização;
- organizar a agenda de trabalho da Coiab;
- preparar requisições.

Tesouraria da Coiab:

- Atualizar planilha mensal dos gastos da organização, assim como uma previsão orçamentária para os 03 (três) meses subsequentes;
- orientar os gastos utilizados pela Coordenação Executiva;
- liberar os recursos conforme as previsões orçamentárias incluídas no projeto;
- acompanhar os trabalhos de auditoria;
- manter a relação com instituições financiadoras assumindo as correspondências referente a área financeira;
- efetuar o controle das prestações de conta dos recursos recebidos para custeios de viagens e atividades específicas que deverão ser fornecidas no máximo dez dias após o fim das atividades;
- assumir todas as tarefas relacionadas com a relação trabalhista dos funcionários da Coiab;
- efetuar os pagamentos e outras despesas relativas ao bom funcionamento da organização;
- ter autonomia para rejeitar a prestação de conta dos Coordenadores quando estas não corresponderem ao orçamento.

ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE APOIO

A telefonista terá as seguintes atribuições:

- Atender e efetuar as ligações telefônicas à serviço da Coiab;
- enviar, receber e registrar os fax's dirigidos à organização;
- manter em dia o endereço da Coiab;
- repassar com a maior agilidade possível todos os recados e informações destinados aos membros da Coordenação ou da assessoria;
- zelar pelo equipamento telefônico da Coiab.

A secretária terá as seguintes atribuições:

- Preparar e redigir as correspondências, ofícios e outros documentos de trabalho relativos às ações específicas da Coiab, salvo autorização prévia da Coordenação Executiva no trato de outras questões, submetendo-os a apreciação final da Coordenação Executiva;
- preparar e redigir os diversos relatórios referentes a encontros diversos, reuniões do Conselho e Assembléias promovidos pela Coiab, submetendo-os a apreciação final da Coordenação Executiva;
- efetuar o devido registro e distribuição das correspondências que chegam na sede da Coiab;



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR. FORTALECER PARA CONQUISTAR."

- outras atribuições contidas no contrato trabalhista.

A auxiliar de serviços gerais terá as seguintes atribuições:

- Manter em perfeito estado de limpeza as dependências da Coiab, inclusive o local de reunião e banheiros;
- informar para a Secretária os problemas, defeitos, e não funcionamentos dos equipamentos e da infra-estrutura;
- preparar as refeições na ocasião de encontros diversos, reuniões do Conselho, etc...;
- preparar e encaminhar à Secretária a relação de materiais de limpezas e outros materiais necessários para a execução de suas tarefas;

Os vigias assumirão as seguintes atribuições:

- Responder pela segurança e vigilância da sede da Coiab e de toda a infra-estrutura nela contida;
- não autorizarão o ingresso de quaisquer pessoas estranhas na sede, sem a prévia autorização da Coordenação Executiva da Coiab;
- comunicarão à Coordenação Executiva qualquer problema ou informações relevante para garantir a segurança do patrimônio da Coiab, assim como o bom desempenho de suas funções.

A responsável pelo setor de saúde assumirá as seguintes atribuições:

- Planejamento conjunto com a Coordenação Executiva da organização dos trabalhos de articulação com as bases;
- incluir no planejamento geral da Coiab a programação de trabalhos do setor de saúde.

O assessor de imprensa assumirá as seguintes atribuições:

- Preparar, elaborar o boletim informativo da Coiab, segundo o calendário de difusão aprovado nas reuniões do Conselho ou da Coordenação;
- produzir programas alternativos de rádio, a serem direcionados às aldeias;
- estabelecer contato com os meios de comunicação e informação de massa, tais como os jornais, rádios, televisões a nível regional, nacional e internacional;
- acompanhar e orientar as atividades relativas à catalogação, arquivamento de documentos, relatórios e materiais de divulgação dos mais diversos dirigidos à Coiab;
- preparar e redigir notas à imprensa, documentos diversos segundo solicitação da Coordenação Executiva da Coiab;
- realizar contatos referentes ao melhor desempenho das suas funções, garantindo uma divulgação regular e qualitativa dos trabalhos da Coiab;
- organizar eventos;
- cobertura jornalística nas aldeias quando necessário;
- outras quando solicitadas pela Coordenação.

O assessor técnico terá as seguintes atribuições:

- Contribuir com as Organizações Indígenas locais mais necessitadas;
- contribuir com a Coordenação Executiva na busca de recursos para o trabalho;
- colaborar com a Coordenação Executiva na organização dos trabalhos;
- apoio na elaboração do relatório anual da Coiab;



COORDENAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA

"UNIR PARA ORGANIZAR, FORTALECER PARA CONQUISTAR."

- tradução de documentos e correspondências em outras línguas.

Assessoria política:

- Preparar as organizações de base nos 09 Estados da Amazônia Brasileira, principalmente organizações que estão surgindo (ex.: OPIMP - Lábrea);
- regiões continuarão implementar as decisões tomadas nas reuniões do Conselho Geral.

Da sede da Coiab:

- A permanência de qualquer pessoa na sede, inclusive para pernoite, se dará com prévio consentimento da Coordenação Geral;
- apenas serão autorizadas as ligações telefônicas relativas à serviço da organização, devendo as ligações interurbanas serem comunicadas à Coordenação;
- o orelhão localizado na entrada da sede da Coiab está a disposição para as ligações particulares;
- os telefonemas interurbanos à cobrar deverão ser feitos pelas lideranças de base, apenas em caso de extrema necessidade, não havendo outra alternativa para tal;
- o uso de equipamentos de trabalhos tais como: xerox, computadores, linha de internet, máquina fotográfica, etc... por outras pessoas, se dará mediante autorização da Coordenação Executiva da Coiab.

Do veículo:

- Contratação de motorista quando necessário pontualmente;
- a Coordenação Executiva assume a plena responsabilidade pelo uso e manutenção do veículo;
- a manutenção se fará em oficina de assistência técnica autorizada pela revendedora do veículo;
- o uso do veículo será restrito ao desenvolvimento dos trabalhos da Coiab, salvo autorização especial da Coordenação da Coiab.

M. do Carmo T. Serra
CPF 239.796.232-20
Secretária - COIAB



Darcy Duarte Comapa - Marabá
Coordenador Geral/CPF 344.589.052-87
Coord. Org. Indig. da Amaz. Bras
CGC 63.692.479/0001-94

Eleio S. de S. Manchinori
CPF 196668882-20
Tesoureiro - COIAB

TERMO DE COOPERAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

Por este Instrumento particular de "Termo de Cooperação Artística e Cultural", a Coiab - Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira, entidade com sede na Avenida Ayrão, 235 - Bairro Presidente Vargas, Manaus-AM, inscrita no C.G.C. sob o nº 63.942.479/0001 - 94, neste ato representada por: Darcy Duarth Comapa, brasileiro, casado, residente e domiciliado na própria sede da Coiab, portador da carteira de identidade nº 0590823-0 - SESEG-AM e CPF nº 344589052-87; Elcio Severino da Silva Manchineri, brasileiro, casado, residente e domiciliado na própria sede da Coiab, portador da carteira de identidade nº 150.096 - SESEG-AC e CPF nº 196 668 882 - 20 e Maria do Carmo Trindade Serra, brasileira, solteira, residente e domiciliada na rua das Pérolas, 31, Bairro Tancredo Neves, Manaus-AM, portadora da carteira de identidade nº 609.393 SESEG-AM e CPF nº 239 796 232 - 20, e o grupo musical "Carlos Batata e Sangue Caboclo", representado neste ato por Antônio Carlos Moreira Batata, brasileiro, casado, músico, residente e domiciliado na rua Ipase, nº 17, Bairro de São Jorge, cidade de Manaus-AM, portador da carteira de identidade nº 1009527-6 e CPF nº 094921928-29, SESEG-AM, e, José Wallace Maia da Gama, brasileiro, solteiro, comerciante, residente e domiciliado na Avenida Djalma Batista, 1035 - apartamento nº 17, condomínio Vila do Sol Maior - Bairro da Chapada, portador da carteira de identidade nº 0390.735-0 - SESEG-AM e CIC nº 054.868.822-20, resolvem de comum acordo efetuar o presente termo e o fazem mediante as cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira: Dos Objetivos

"Carlos Batata e Sangue Caboclo", repassarão à Coiab, como forma de contribuição ao Movimento Indígena da Amazônia Brasileira, uma participação no lucro líquido oriundo da venda do CD intitulado "Doce Ritual", nos seguintes percentuais:

- 10 % sobre o lucro líquido oriundo das vendas efetuadas no mercado nacional;
- 15 % sobre o lucro líquido oriundo das vendas efetuadas no mercado internacional.

Parágrafo Primeiro:

Os valores oriundos do presente termo de acordo de permuta, serão depositados na conta corrente nº 2800729-0 - agência nº 0273 - do Banco Real, situada na Avenida Eduardo Ribeiro, 590, com gerenciamento operacional pela Coiab, através de seus representantes legais.

Parágrafo Segundo: Os depósitos acima referidos serão efetuados no último dia de cada mês, nos primeiros dois anos de vigência deste acordo e a cada quatro meses após esse período.

Cláusula Segunda: Do prazo de Duração

O Prazo de duração é por tempo indeterminado no tocante ao CD "Doce Ritual" ressalvado os direitos de ambas as partes acordarem dentro dos mesmos preceitos para futuros trabalhos.

Cláusula Terceira: Do controle das Vendas

O Controle do número de CD's vendidos será exercido através do número de série impresso, pela fábrica, bem como por documentos fiscais que serão encaminhados à Coiab.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

[Handwritten initials and the number '18' at the bottom right corner.]

semestralmente, por Carlos Batata e Sangue Caboclo, e quando solicitados. Quanto aos CD's promocionais, não destinados para vendas, serão solicitados e controlados por documentos emitidos por quem o fizer, citando os números da série de impressão.

Parágrafo Primeiro:

Quando celebrar um contrato de distribuição com uma empresa gravadora, ou distribuidora, nacional ou internacional, os percentuais, citados na cláusula primeira, destinados à Coiab, serão aferidos sobre o valor do lucro líquido que for destinado a "Carlos Batata e Sangue Caboclo".

Parágrafo Segundo:

Os valores dos CD's repassados à Coiab com fins comerciais através de consignação, quando solicitados pela mesma, serão os mesmos valores daqueles que são praticados na distribuição para as lojas de discos, e os lucros obtidos nas vendas serão exclusivos desta entidade.

Parágrafo Único:

Sobre o lucro líquido de "Carlos Batata e Sangue Caboclo" aferidos do repasse de CD's à Coiab, através de consignação na situação prevista no parágrafo anterior, não incidirão os percentuais previstos na Cláusula Primeira.

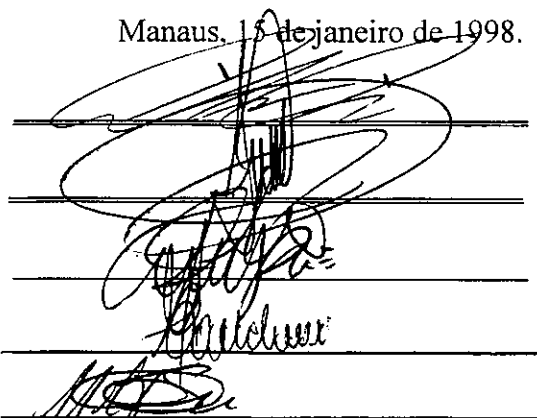
Cláusula Quarta: Da Publicidade

A Coiab se responsabiliza em efetuar a divulgação do referido CD no espaço público que lhe for concedido e perante a mídia, conforme lhe seja conveniente, tanto no Brasil como no exterior, tais como: seminários, palestras, encontros internos e externos e todo e qualquer evento relacionado com a causa indígena, sem ônus de custos com publicidade para ambas as partes, salvo o casos específicos em que queiram de comum acordo responder por tais custos.

Cláusula Quinta: Das Disposições Finais

E por estarem justos e contratados assinam o presente acordo, em três vias de igual teor e validade na presença de três testemunhas elegendo o Foro da cidade de Manaus para dirimir qualquer dúvida.

Manaus, 15 de janeiro de 1998.



The image shows a series of horizontal lines representing signature lines. The top line has a large, complex signature. Below it, there are two more lines with smaller signatures. The bottom line has a signature that appears to be 'M. P. S.'. The signatures are written in black ink on a white background.

Testemunhas

- 1- Michael Dominic Teodoro
- 2- Fadir Neves da Silva
- 3- Claudio pereira